

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), на предлог директора школе Гимназије „Стеван Јаковљевић“ из Власотинца, Школски одбор на 7. седници одржаној дана 13.09.2019. године, по хитном поступку, доноси

Правилник о заштити података о личности

Правилник је објављен на огласној табли школе 13.9.2019.године, бр. 221/3.

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се обрада података о личности у Гимназији „Стеван Јаковљевић“ из Власотинца (у даљем тексту: Гимназија), права на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица.

Члан 2.

Податком о личности сматра се сваки податак на основу кога се може утврдити идентитет једног лица.

Обрада података о личности представља сваку радњу или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавањем, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Обрађивач је свако лице које прикупља и обрађује податке о личности и/или има у поседу документ који садржи податке о личности.

Члан 3.

Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Члан 4.

Гимназија припрема и обрађује податке о личности као своју законску обавезу, а у сврху остваривања свих права и обавеза у обављању послова из свог делокруга утврђеним Законима и подзаконским актима.

Гимназија неће прикупљати и обрађивати већи број или врсту личних података који нису потребни да би се испунила сврха.

Члан 5.

Уколико се обрада података врши на основу изричите сагласности лица, та сагласност мора бити у писаној форми и мора да обухвата информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде, начину коришћења података и роковима чувања.

У поступцима прибављања података о личности у вези са спровођењем конкурса за попуњавање радних места у Гимназији, пристанак за обраду података о личности прибавља се на начин и у процедури која је предвиђена посебним прописима који уређују ту област.

Члан 6.

Подаци о личности прикупљају се директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем) или од привредних субјеката у складу са законом и делокругом рада градске управе.

Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то потребно за остваривање сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Гимназија ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Члан 8.

Обрађивач је дужан да води рачуна да не дође до повреде података о личности која подразумева случајно или незаконито уништење, губитак, измену, неовлашћено откривање или приступ тим подацима, односно документима.

Обрађивач је дужан да води рачуна да податке о личности прикупља лично као и да се приликом евентуалног објављивања подаци о личности морају прикрити тако да не буду видљиви.

Члан 9.

Директор Гимназије је сходно члану 56. Закона о заштити података о личности дужан да одреди лице за заштиту података о личности, водећи при томе рачуна о његовим стручним квалификацијама, а нарочито о стручном знању и искуству у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон).

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

1. информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
2. прати примену одредби овог Закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде података као и контроле;
3. даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
4. сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона.

Члан 10.

Контакт подаци лица задуженог за заштиту података о личности морају се доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и објавити на интернет страници Гимназије.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Гимназије.

Председник Школског одбора

Маја Вељковић

